

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP- 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
No. Contrato	4162.010.26.1.1636-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KAROL YISED YESQUEN CUENU	
Cedula	1089801126	
Valor del contrato:	\$5.584.000	
Fecha inicio	16/jul/2026	
Fecha finalización	31/ago/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	1082501792	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822890181	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	3/07/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO-2026	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad.		1. Apoyé en la ejecución, el seguimiento, y la radicación de las cuentas de cobro cuota 01 correspondientes al mes de julio estas labores se realizaron a través del Drive institucional, mediante la actualización y consolidación de una base de datos que permitió mantener organizada y disponible la información requerida para el desarrollo de las actividades del área de Fomento.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados de asistencia, informes y evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado.	2. Apoyé y ejecuté actividades enfocadas en la actualización de las bases de datos y cargue de las seguridades sociales del contrato anterior esto con el fin de consolidar la información de los contratistas a su cargo, con el propósito de asegurar el adecuado trámite y la correcta gestión de los documentos de las cuentas de cobro para una posible autoría. 3. Asistí y participé en la mesa de trabajo virtual convocada por la líder del área de cuentas, desarrollada a través de la plataforma Google Meet, en la cual se brindaron orientaciones de carácter urgente y fundamental para el adecuado trámite de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio de 2026. Durante la jornada se socializa el nuevo procedimiento para la radicación de cuentas de cobro, se explicaron las nuevas evidencias requeridas, y se informaron las fechas establecidas para las transacciones correspondientes. - Asistí a mesa de trabajo virtual a través de la plataforma Google Meet convocada por el área de fomento para capacitación de cuentas de cobros para el periodo de julio 2026, donde se dio directriz de como diligenciar los formatos y de que evidencias se debe subir por cada actividad desarrollada, para la secretaria de Deporte y recreación 4. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1u34BEqYHCJZ0MeCcil8RPSpzRYfsasaw?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Karol Jcsqun
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026